

# 7<sup>es</sup> JFMN

2-4 Septembre 2021

Paris - Beffroi de Montrouge

ACORAMEN  
MEDECINE NUCLEAIRE

## Guide Exposant

## SOMMAIRE

### 3 Liste des interlocuteurs

Organisation  
Lieu de la manifestation et régie générale de l'exposition  
Logistique & assistance exposition  
Traiteur officiel

### 4 Réservation du stand

Critères d'attribution  
Plan d'exposition  
Stand d'exposition (tarifs)  
Descriptif du stand équipé  
Prestations complémentaires

### 9 Exposition des industriels

Conditions d'aménagement des stands  
Horaires de l'exposition  
Démontage  
Assurances

### 11 Livraison

Consignes des livraisons  
Expéditions  
Plan d'accès

### 16 Prestations complémentaires

Réservation du symposium  
Tarifs du symposium  
Prestations complémentaires  
- encarts publicitaires  
- vidéo promotionnelle  
- inscription des collaborateurs  
Bon de commande du stand

### 19 Aspects techniques

Informations générales  
Surveillance et gardiennage  
Clauses et règlement de sécurité  
Attestation de règlement de sécurité

## LISTE DES INTERLOCUTEURS

### ORGANISATION

ACORAMEN

75 rue Professeurs Truc  
34090 MONTPELLIER

Karine JULLIEN

Tél : 04 67 79 89 00 / 06 79 86 17 12  
contact@acoramen.fr

### LIEU DE LA MANIFESTATION & REGIE GENERALE DE L'EXPOSITION

Beffroi de Montrouge  
2 place Cresp  
92120 Montrouge

Hichem BACHA

Tél : 06 11 96 04 23 / 01 40 92 62 31  
hichem.bacha@sogeb spl.fr

### LOGISTIQUE & ASSISTANCE EXPOSITION

ALTERNA Event

9 rue Séverine  
93380 Pierrefitte sur Seine

Fadhel SOUISSI

Tél : 07 52 53 31 02 / 01 76 58 50 36  
f.souissi@alterna-event.fr

### TRAITEUR OFFICIEL

CALIXIR Traiteur

1 rue Guillaume Bigourdan  
91320 Wissous

Carole HAVARD

Tél : 01 69 75 14 02 / 06 15 83 87 30  
carole@calixir.com

## RESERVATION DU STAND

### CRITERES D'ATTRIBUTION

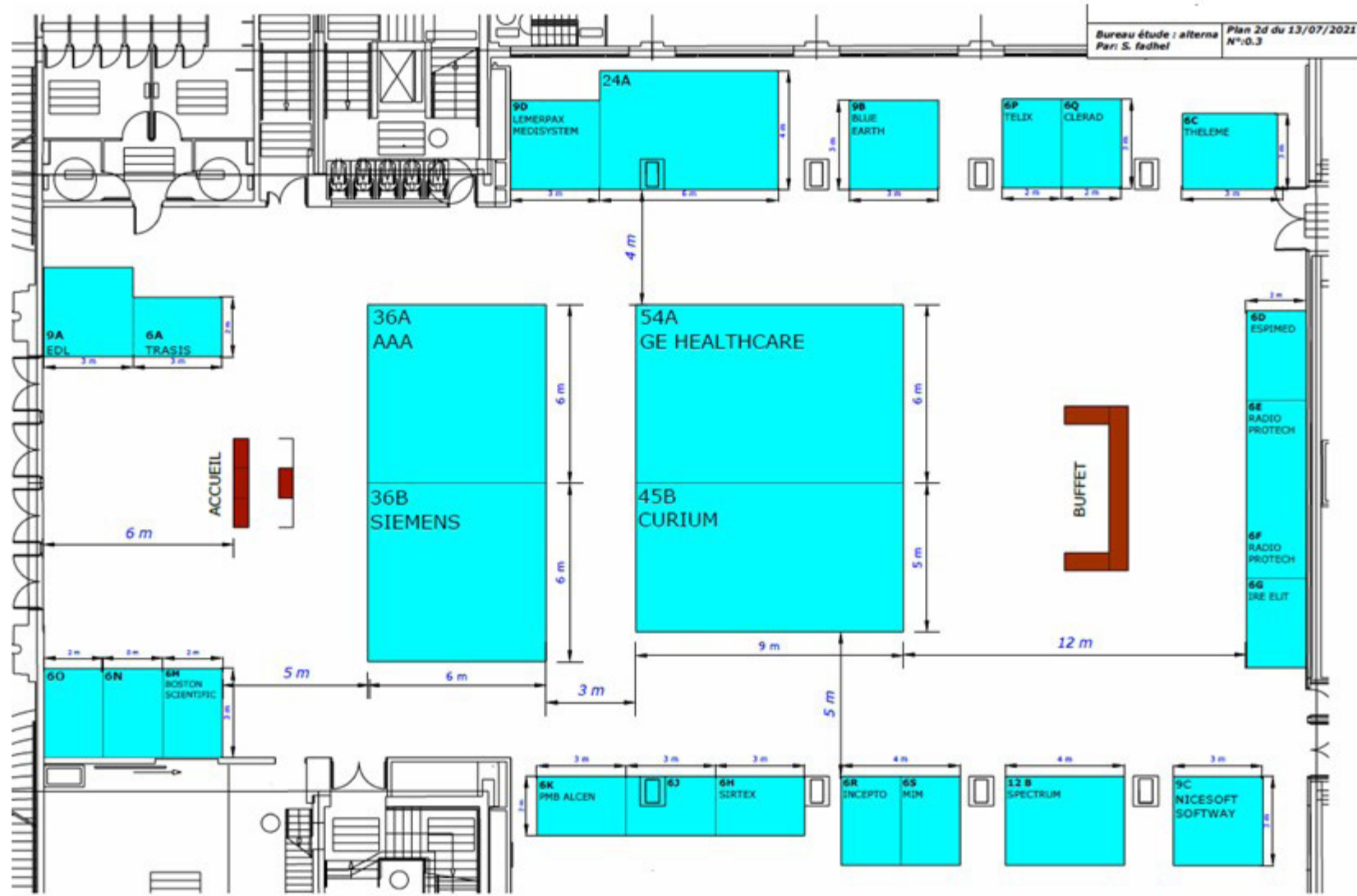
L'attribution des stands se fera par ordre d'inscription via le site de la SFMN, grâce à un formulaire sur lequel vous aurez indiqué votre choix de stand d'après le plan de l'exposition et le tableau « Emplacements & Tarifs » ci-après.

Le choix final et définitif des emplacements est effectué par l'ACORAMEN. Aucune réclamation ne pourra être faite à ce sujet avant la réunion ou durant la période de montage. Bien entendu, l'emplacement désigné par l'exposant sur son bon de commande sera pris en compte de manière prioritaire.

Un acompte de 30 % devra être joint à la commande. L'encaissement de cet acompte vaudra réservation définitive de votre stand. Une facture globale vous sera adressée le 15 juin 2021, faisant apparaître le solde dont le règlement devra être intervenu le 15 août 2021 au plus tard.

Tout règlement sera considéré comme définitif et ne fera l'objet d'aucun remboursement en cas de désistement ou d'annulation n'engageant pas la responsabilité directe de l'ACORAMEN.

L'ACORAMEN se réserve le droit d'accepter ou de refuser toute forme d'inscription et cela sans justification. De même, elle se réserve le droit de ne pas respecter l'attribution d'un emplacement ou de refuser l'accès à l'exposition dans l'hypothèse du non-règlement des sommes dues aux échéances annoncées.



**TARIF DU STAND**

<b>Superficie en m<sup>2</sup></b>	<b>Prix au m<sup>2</sup> - €</b>	<b>Tarif HT nu - €</b>	<b>Tarif HT équipé - €</b>	<b>Nom de la société</b>
6	1105 €		6 630 €	
9	1025 € / 1105 €	9 225 €	9 945 €	
12	1005 € / 1080 €	12 060 €	12 960 €	
18	1005 €	18 090 €		
24	985 €	23 640 €		
36	965 €	34 740 €		
45	945 €	42 525 €		

## DESCRIPTIF DU STAND

### STRUCTURE

Aluminium, panneaux de remplissage mélaminé clair

### REVETEMENT DE SOL

Marbre

### COTES UTILES DU PANNEAU

Largeur 100 cm - Hauteur 250 cm

Hauteur hors tout du panneau 240 cm

### ECLAIRAGE/ ELECTRICITE

1 rail de 2 spots pour 6 m<sup>2</sup>, 1 rail de 3 spots pour 9 m<sup>2</sup>

1 coffret électrique 3 KW

### ENSEIGNE

Enseigne Drop chaussette, fixation sur le bandeau de façade

Les côtes et les hauteurs exactes de votre stand sont indiquées sur le plan d'implantation générale

### MOBILIER

1 table rectangle

2 chaises pour 6m<sup>2</sup>, 3 chaises pour 9m<sup>2</sup>

1 corbeille à papier

### NETTOYAGE INCLUS

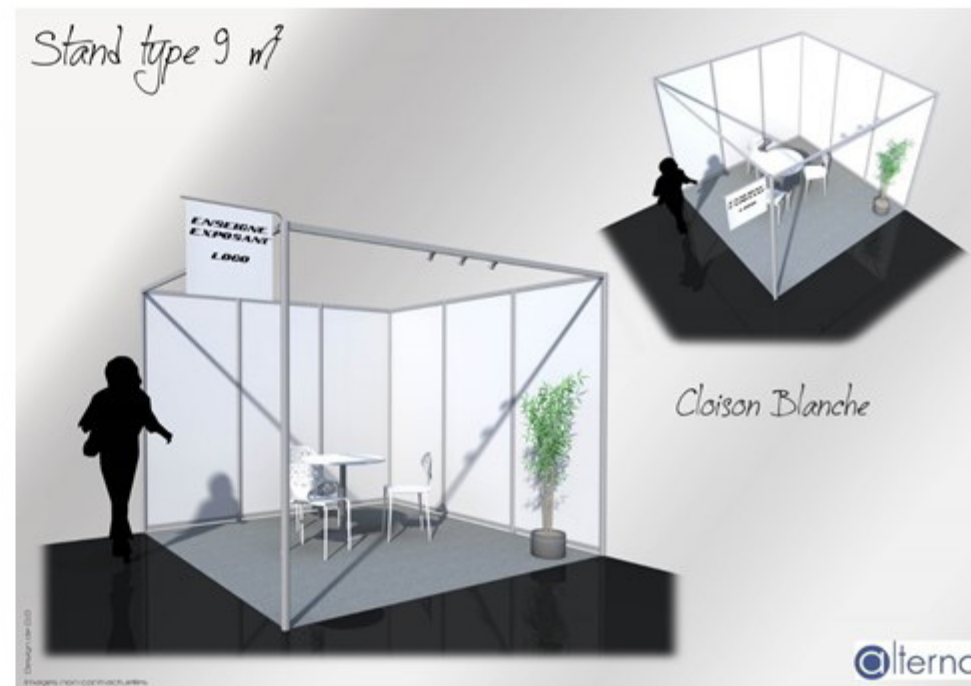


Photo non contractuelle

**PRESTATIONS COMPLEMENTAIRES**

**TARIFS DES PRESTATIONS COMPLEMENTAIRES**

DESIGNATION	P.U HT - €	UNITÉ
<b>AGRANDISSEMENT DE LA RÉSERVE DE BASE</b>		
Réserve Modulaire en angle de 1 m <sup>2</sup> .....	70 .....	U
Réserve Modulaire en angle de 2 m <sup>2</sup> .....	120 .....	U
Réserve Modulaire en îlot de 2 m <sup>2</sup> .....	180 .....	U
Rail de 2 spots LED .....	25 .....	U
Rail de 3 spots LED .....	28 .....	U
Rail de 4 spots LED .....	35 .....	U
Bloc 3 prises NF .....	23 .....	U
Bloc 5 prises NF .....	25 .....	U
Cloison mélaminée - HT 250 cm x largeur 100 cm .....	30 .....	U
Cloison grille - HT 250 cm x largeur 100 cm .....	45 .....	U
Etagère simple - longueur 100cm x largeur 30 cm .....	30 .....	U
1 ml de chaînette et 2 crochets .....	15 .....	U
Kit réserve : 2 étagères + 1 bloc patère .....	75 .....	U
Coffret 3 KW heures .....	147 .....	U
Coffret 9 KW heures .....	460 .....	U
Chaises .....	23 .....	U
Frigo .....	99 .....	U

Le nettoyage est compris dans le coût du stand

Si la prestation souhaitée ne figure pas dans le tableau ci-dessus, veuillez contacter :

ACORAMEN : [contact@acoramen.fr](mailto:contact@acoramen.fr) – 04 67 79 89 00



### LIVRAISONS ET CONDITIONS D'AMÉNAGEMENT DES STANDS

Le traçage des stands sera réalisé à partir de 20h00 le mercredi 1<sup>er</sup> septembre.

#### **Pour les stands équipés :**

- Le montage du stand est réalisé par la société Alterna Event.
- Il vous est possible d'aménager votre stand de 22h00 à 10h00.

Si vous avez un camion de livraison, à l'approche du cimetière avant de vous engager sur la rue du colonel Gillon **il est impératif d'appeler M. Hichem BACHA au 06 11 96 04 23**

#### **Pour les stands nus :**

A l'approche du cimetière avant de vous engager sur la rue du Colonel Gillon **il est impératif d'appeler M. Hichem BACHA au 06 11 96 04 23**

Ordre de passage des livraisons le mercredi 1<sup>er</sup> septembre 2021 :

- 20h00 – 21h00 : Stand de 45 à 54 m<sup>2</sup>
- 21h00 – 21h30 : Stand de 36 m<sup>2</sup>
- 21h30 – 22h00 : Stand de 24 m<sup>2</sup>
- A partir de 20h00 : Stand de 9 m<sup>2</sup> à 12 m<sup>2</sup>

Votre camion doit être équipé d'un hayon élévateur. Aucun manutentionnaire n'est prévu sur place.

L'exposition se déroule au rez-de-chaussée au niveau de l'espace Nicole GINOUX (salle de 1 000 m<sup>2</sup>). Un monte-charge est disponible par la Rue du colonel Gillon (en face du n° 28), 92120 Montrouge.

Si vous en avez connaissance, pensez à communiquer le gabarit de votre camion à ACORAMEN.

Le montage de votre stand peut être réalisé de 20h00 à 10h00 en fonction de votre passage pour les stands volumineux.

TOUT MATERIEL LIVRÉ AVANT LA DATE PRÉVUE POUR LE DEBUT DE L'INSTALLATION SERA REFUSÉ.

### LIVRAISON SUR STAND

Les exposants doivent assurer eux-mêmes la réception des marchandises sur leur stand et s'assurer que leur transporteur sera muni du matériel nécessaire au déchargement de son camion ainsi qu'à l'acheminement des colis sur le stand.

Nous vous rappelons qu'aucun manutentionnaire n'est prévu sur place.

Toute prestation de manutention se fera sur commande avant la manifestation via ALTERNA Event.

N'oubliez pas de transmettre l'ensemble du dossier technique à votre décorateur ou standiste professionnel et de nous communiquer ses coordonnées. Celui-ci doit adresser un plan décorateur 60 jours avant la manifestation à ALTERNA Event.

Contact : Fadhel SOUISSI - [f.souissi@alterna-event.fr](mailto:f.souissi@alterna-event.fr) - 07 52 53 31 02

Le Beffroi de Montrouge étant un site classé et le sol de la Salle Ginoux étant en marbre, il est demandé aux exposants de bien vouloir le protéger scrupuleusement. Les emplacements occupés par ces derniers et notamment les cloisons et les moquettes devront être laissés dans l'état où ils auront été trouvés. (cf. **Aspects techniques page 19**). Clouer, visser, coller sur la structure est également interdit.

**Pour information :**

1- HAUTEUR PREVUE DES STANDS : fixée à 2m40

Hauteur ne pouvant être dépassée par le matériel exposé sans une dérogation du comité d'organisation. Une demande écrite doit être faite auprès des organisateurs.

2- HAUTEUR MAXIMUM SIGNALÉTIQUE : 2m50 (aucun élingage possible)

**Attention** : Toute détérioration sera facturée à l'exposant.

**EXPEDITIONS**

L'expédition des colis après l'événement est sous votre responsabilité. Le Beffroi de Montrouge ne prend pas en charge l'expédition des colis, elle en gère seulement le transit. Le conditionnement et l'étiquetage des colis devront être effectués par vos soins en respectant les informations nécessaires à la réexpédition -dont bordereau transporteur-.

## LIVRAISON

### LIVRAISON SUR SITE

PETITS VOLUMES : à partir du mercredi 1<sup>er</sup> septembre 2021

A l'attention d'Hichem Bacha (06 11 96 04 23)

Beffroi de Montrouge - 2 place Cresp, 92120 Montrouge

GRANDS VOLUMES : à partir du mercredi 1<sup>er</sup> septembre 2021 20h

A l'attention d'Hichem Bacha (06 11 96 04 23)

Beffroi de Montrouge - Rue du colonel Gillon (en face du n° 28), 92120 Montrouge

N'ayant pas de lieu de stockage au Beffroi si vous souhaitez livrer en jour ouvrable, il vous est possible de livrer à l'adresse suivante du 25 au 27 août 2021 :

Alterna Event - 9 rue Séverine, 93380 Pierrefitte sur Seine

Tarif sur devis : 01.76.58.53.36

### IDENTIFICATION DE TOUS LES COLIS LIVRÉS ET ENVOYÉS

Identification des colis :

- intitulé de la manifestation (7<sup>es</sup> JFMN)
- dates de la réunion (2-4 septembre 2021)
- nom de la société et n° de téléphone de la personne chargée du suivi
- objet du colis et/ou n° du Stand

**Attention** : Cette identification est **IMPERATIVE**. Tout colis non identifié sera refusé.

## **HORAIRES DE L'EXPOSITION**

Jeudi 2 septembre de 10h15 à 18h00

Vendredi 3 septembre de 9h à 18h00

Samedi 4 septembre de 9h à 18h00

## **DÉMONTAGE**

Démontage des stands le samedi 4 septembre 2021 à partir de 17h00 et jusqu'à minuit si possible.

Aucun enlèvement avant 18h ne sera autorisé.

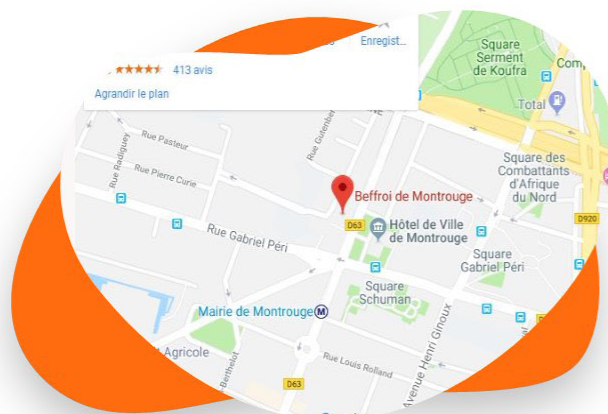
## **ASSURANCES**

Les exposants souscrivent individuellement une police d'assurance responsabilité civile professionnelle et multirisques auprès de leur compagnie habituelle. Une copie doit être adressée à Beffroi de Montrouge – Hichem BACHA, 01 40 92 62 31 - Hichem.bacha@sogebSpl.fr au plus tard 15 jours avant le début de l'installation.

Tous les sous-traitants auxquels les exposants feront appel (décorateurs, installateurs, techniciens...) doivent être couverts par une assurance pour les dommages corporels et matériels. Les organisateurs se réservent le droit de refuser l'accès à l'exposition aux sociétés dans l'incapacité de lui fournir une copie de cette attestation d'assurance.

L'ACORAMEN est couverte, en tant qu'organisateur, par une police « Responsabilité civile organisateur ».

## PLANS D'ACCES



### LE BEFFROI

**Adresse :** Beffroi de Montrouge, 2 Place Cresp, 92120, Montrouge

#### Transports en commun :

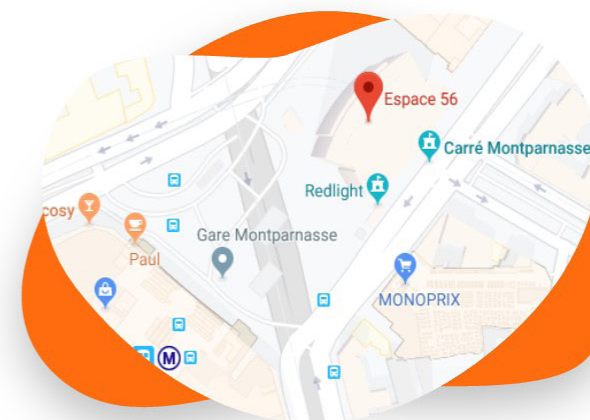
**Métro** Ligne 4, « Porte de Clignancourt - Mairie de Montrouge », arrêt Mairie de Montrouge – Sortie 3 Place Emile Cresp

**Bus** Lignes 68, 126, 128 - arrêt Mairie de Montrouge

**Tram** Ligne 3 - arrêt Porte d'Orléans

**Voiture** Périphérique porte d'Orléans - Porte de Châtillon

**Avion** Aéroport d'Orly à 10 min



### COCKTAIL DINATOIRE 20h00 / Jeudi 2 septembre

**Adresse :** «Espace 56» Tour Montparnasse (ascenseur restaurant)

**Accès :** Gare Montparnasse

- **Métro** : Lignes 4, 6, 12, 13

- **Bus** : 39, 58, 91, 92, 95, 96

## SYMPOSIUMS : DATES ET HORAIRES

Au cours des 3 jours de réunion, 9 symposia seront organisés selon le programme et l'horaire ci-dessous.

Si vous êtes intéressé par l'organisation d'un symposium, veuillez l'indiquer sur votre bon de commande.

Septembre 2021		N° Symposium	Nombre de Personnes	Société	Tarif (voir page suivante)
Jeudi 2 septembre					
Auditorium Moebius	12h30 – 13h15	Symposium 10		Siemens	
Auditorium Moebius	13h15 – 14h00	Symposium 1		GE	
Salle Commission 2.2	13h15 – 14h00	Symposium 8	100		
Vendredi 3 septembre					
Auditorium Moebius	13h15 – 14h00	Symposium 2		Spectrum	
	14h45 – 15h30	Symposium 4		AAA	
Salle Commission 2.2	13h15 – 14h00	Symposium 3	100	Blue Earth	
Salle Commission 2.2	14h45 – 15h30	Symposium 9	100	GE	
Samedi 4 septembre					
Auditorium Moebius	11h30 – 12h15	Symposium 5		GE	
	12h15 – 13h00	Symposium 6			
Salle Commission 2.2	12h15 – 13h00	Symposium 7	100		



## TARIFS SYMPOSIUMS

### - OFFRES ET OPTIONS SUPPLEMENTAIRES -



**Saphir :**

Passage en auditorium ou salles de commission  
sans captation : 4200 € HT

**Silver :** (auditorium uniquement)

Captation du symposium : 6200 € HT  
Vidéo pour rediffusion à vos clients

**Gold :** (auditorium uniquement)

Captation + replay sur site SFMN : 6700 € HT

**Diamant :** (auditorium uniquement)

Captation + diffusion en direct & Replay : 7200 € HT  
Retransmission en live aux clients pour lesquels vous souhaitez  
diffuser le symposium. Un lien de diffusion vous sera transmis.

Si vous souhaitez que votre symposium soit mentionné dans le numéro « JFMN 2021 » de la revue « MEDECINE NUCLEAIRE » et dans le programme remis aux participants, veuillez communiquer à ACORAMEN le 1<sup>er</sup> juillet au plus tard le titre de l'atelier, ainsi que le nom des intervenants.

**ENCARTS PUBLICITAIRES**

Qu'ils soient exposants ou non, les industriels peuvent demander l'insertion dans les pochettes des congressistes d'un encart publicitaire calibré au format 21 x 29,7 cm. Veuillez dans ce cas vérifier les conditions de livraison et compléter le bon de commande de la page 17.

TARIF : 1 000,00 € HT (1 200,00 € TTC)

Envoi à la Maison de la médecine nucléaire avant le 16 juillet ou entre le 18 et 24 août 2021. Pour programmer la livraison contacter [secretariat@sfmn.org](mailto:secretariat@sfmn.org) sinon ils seront mis à disposition à l'accueil...

**DIFFUSION D'UNE VIDEO PROMOTIONNELLE DE VOTRE SOCIETE**

Si vous le souhaitez nous pouvons diffuser, pendant les pauses, une vidéo promotionnelle de votre société dans l'auditorium.

TARIF : 1 000,00 € HT (1 200,00 € TTC)

**INSCRIPTION DES COLLABORATEURS**

Les collaborateurs d'exposants désirant participer aux JFMN devront faire l'objet d'une inscription électronique nominative, payante au tarif «exposant». Ils devront pour cela, comme pour toute inscription aux JFMN, ouvrir au préalable un compte utilisateur sur le site [sfmn.org](http://sfmn.org).

TARIF (€) INSCRIPTION	Jusqu'au 8 août 2021		A partir du 09 août et inscription sur place	
	3 Jours	1 Jour	3 Jours	1 Jour
Industriel avec stand	200	150	250	180
Industriel sans stand	2000/personne			
Cocktail dînatoire	90			



## BON DE COMMANDE

- Nom de la société : .....
- Adresse : .....
- Code postal : ..... Ville : .....
- Téléphone : ..... Email : .....
- Commande suivi par : ..... En date du : .....

DESIGNATION	NUMÉRO	TARIF HT - €	TVA	TOTAL TTC - €
STAND				
SYMPOSIUM				
OPTIONS SYMPOSIUM			20 %	
ENCARTS PUBLICITAIRES	OUI NON - Mention à barrer -			
	TOTAL			

**DATE LIMITE DE COMMANDE : 30/06/2021**

Envoyé à : ACORAMEN, 75 rue Professeurs Truc, 34090 MONTPELLIER

Rappel : Un acompte de 30 % du total ci-dessus doit être joint à votre commande sous forme d'un virement bancaire aux coordonnées suivantes:

**Coordonnées bancaires de l'ACORAMEN**

IBAN : FR76 3000 3016 2400 0201 1153 413 - BIC : SOGEFRPP

## RESERVATION DU STAND

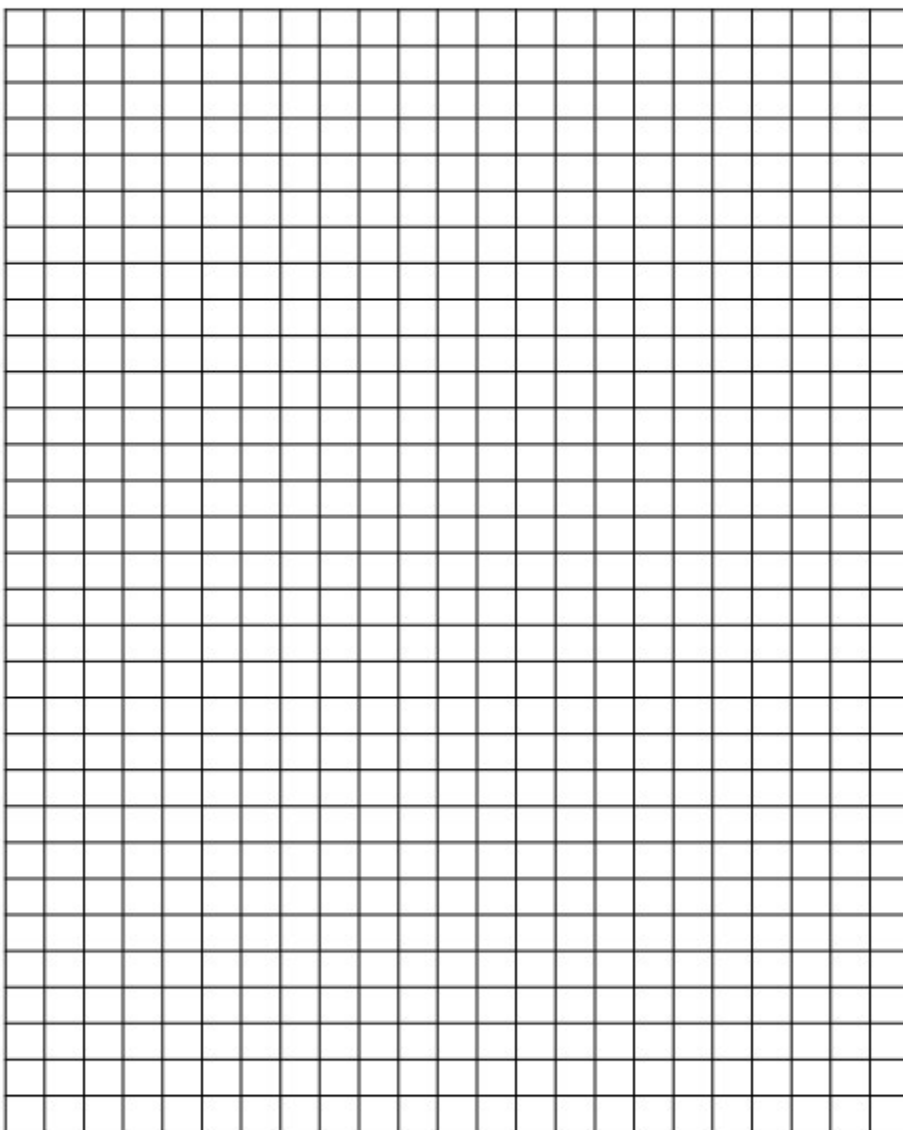
### PLAN DU STAND

Raison sociale : ..... N° de stand : .....






**A retourner à [f.souissi@alterna-event.fr](mailto:f.souissi@alterna-event.fr) uniquement si vous avez passé des commandes sur le Bon précédent.**

Veillez dessiner votre stand et placer les éléments :

Echelle : 1m<sup>2</sup> = 



#### Légende :

- |            |                   |   |                    |
|------------|-------------------|---|--------------------|
| ---        | Porte ouverte     |  | Enseigne drapeau   |
| —          | Cloison mélaminée |  | Bloc multiprise    |
| ∟          | Porte             |  | Rail de 3 spots    |
| ⊗          | Spot 100 w        |  | Arrivée électrique |
| ●          | Poteau            | <b>CG</b>   | Grille             |
| <b>CV</b>  | Cloison vitrée    |  | Etagère            |
| <b>PPP</b> | Bloc 3 patères    |   |                    |

## ASPECTS TECHNIQUES

### LE SOL DU BEFFROI

Le revêtement de sol du Beffroi étant fragile, nous vous remercions de bien vouloir utiliser pour la pose de moquette (si intervention d'un décorateur extérieur) un scotch double face de faible niveau de colle (repositionnable, pour surface délicate). Scotch repositionnable 4108 (l 50 mm x L 25 ml).

### RESTITUTION DU STAND

L'emplacement du stand doit être restitué dans l'état initial à la date et aux heures prévues. Tous les débris générés (moquette, adhésifs, matériaux, documentations) doivent être retirés. Dans le cas contraire, l'évacuation du matériel restant sera effectuée par l'organisateur aux frais, risques et périls des exposants. La sortie du matériel ne sera autorisée qu'après la fermeture du salon.

### AMÉNAGEMENT DU STAND

Il est absolument interdit de procéder :

- à tous travaux touchant les conduits de fumée, d'eau et d'air comprimé, les circuits électriques et téléphoniques, les canalisations d'eau et de vidange, les montes-charges, les ascenseurs et les tranchées pour canalisation.
- à tout percement de trous pour accrochage ou scellement.
- à la dépose des portes, des fixations d'antennes etc.

Les réparations des dommages consécutifs à l'inobservation des clauses ci-dessus seraient intégralement à la charge de l'exposant.

Tout accrochage ou collage d'éléments quel qu'ils soient, y compris de signalisation sur les structures existantes (murs, vitres, rampes, balustrades) est rigoureusement interdit. En cas d'affichage sauvage, la direction du site pourra d'autorité procéder à tout enlèvement sans recours au preneur.

## ASPECTS TECHNIQUES

### SURVEILLANCE ET GARDIENNAGE

Le gardiennage général des espaces de conférences et de l'exposition est sous la responsabilité de l'organisateur, mais il s'agit d'une obligation de moyens et non de résultat.

Il est important de veiller à votre stand, de ne laisser aucun objet de valeur en dehors des heures d'ouverture de l'exposition et d'être vigilant durant le montage et démontage de votre stand. Nous attirons votre attention sur les risques accrus de vol durant les phases de montage et de démontage.

L'organisateur décline toute responsabilité quant aux vols, pertes et dommages qui pourraient être occasionnés. C'est pourquoi nous recommandons à chaque exposant de respecter scrupuleusement les horaires d'ouverture, de protéger son matériel et de l'assurer pour la totalité de sa valeur.

### CLAUSES DE SÉCURITÉ

En aucune façon, les aménagements spécifiques à la manifestation ne peuvent porter atteinte à la sécurité du lieu du congrès et aux moyens de sécurité qu'il comporte. Il en est tout particulièrement ainsi du positionnement des stands et de la configuration des allées : rien ne doit gêner ni la visibilité, ni l'accès aux portes de sortie ainsi qu'aux moyens de secours de lutte contre l'incendie, quels qu'ils soient.

Dans les allées, les obstacles tels que câbles doivent être recouverts par des protections mécaniques.

Les portes des espaces occupés doivent être maintenues libres d'accès à la disposition du public pendant toute la durée de la manifestation. Il en est de la responsabilité de l'organisateur de veiller à la stricte application de cette prescription.

### REGLEMENT DE SÉCURITÉ

Se référer à l'arrêté du 18 novembre 1987.

Par signature de l'attestation règlement et sécurité ci-après, tout exposant s'engage à respecter les clauses du présent cahier ainsi que celles du règlement général inhérent au congrès.

## ATTESTATION DE RÈGLEMENT ET SÉCURITÉ

- Raison sociale: .....
- Adresse : .....
- Code postal : ..... Ville : .....
- Téléphone: ..... Email : .....
- Responsable: .....

**L'exposant doit obligatoirement retourner cette attestation, dûment complétée et signée M. Hichem Bacha (Beffroi de Montrouge), l'engageant à respecter les dispositions et mesures de sécurité applicables à l'exposition et contenues dans le règlement de sécurité. Une copie de ce règlement doit être transmise à tous les sous-traitants intervenant pour le compte de l'entreprise exposante.**

Je soussigné(e) ..... représentant la société .....  
et agissant en qualité de ..... reconnais avoir reçu de la part du Comité  
d'Organisation, un exemplaire du cahier des charges mettant en application les dispositions  
de l'arrêté du 18 novembre 1987 et portant sur les dispositions et mesures de sécurité à  
observer par les exposants et les locataires de stands.

Je m'engage à respecter le cahier des charges de la manifestation et à le faire respecter à  
tout sous-traitant que j'aurais mandaté.

**Date et signature**

Cachet de l'entreprise